



Wiener Wissenschafts-,  
Forschungs- und Technologiefonds



## **Projektantrag - Template**

### Roadmaps Digitaler Humanismus 2022

gültig ab 28.04.2022

# 1. Überblick

<b>Projekttitel</b>			
<b>Akronym</b>			
<b>Projektlaufzeit (von/bis) tt.mm.jjjj</b>			
<b>Projektkosten<sup>1</sup></b>	EUR		
<b>Davon angeforderte Fördersumme</b>	EUR		
<b>Davon Eigenleistungen</b>	EUR	% <sup>2</sup>	
<b>Hauptantragsteller*in</b>	Unternehmen	<b>ODER</b>	
	Forschungseinrichtung		

<b>Hauptantragsteller*in</b>			
<b>Projektleitung (Titel, Vorname, Nachname)</b>			
<b>Organisationsname</b>			
<b>Firmenbuch- oder UID-Nummer<sup>3</sup></b>			
<b>Postanschrift</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-Mail-Adresse</b>			
<b>Webseite</b>			

<b>Kooperationspartner*in 1 (verpflichtend)</b>			
<b>Ansprechpartner*in (Titel, Vorname, Nachname)</b>			
<b>Organisationsname</b>			
<b>Typ</b>	Unternehmen	<b>ODER</b>	
	Forschungseinrichtung	<b>ODER</b>	

<sup>1</sup> Maximale Förderintensität 80%, maximale Förderung EUR 40.000 pro Projekt

<sup>2</sup> In % der gesamten Projektkosten (muss mind. 20% betragen)

<sup>3</sup> Nur bei Unternehmen

	Zivilgesellschaftlicher/staatlicher Akteur	
<b>Postanschrift</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail-Adresse</b>		
<b>Webseite</b>		

Kooperationspartner*in 2 (optional)		
<b>Ansprechpartner*in (Titel, Vorname, Nachname)</b>		
<b>Organisationsname</b>		
<b>Typ</b>	Unternehmen <b>ODER</b>	
	Forschungseinrichtung <b>ODER</b>	
	Zivilgesellschaftlicher/staatlicher Akteur	
<b>Postanschrift</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail-Adresse</b>		
<b>Webseite</b>		

Kooperationspartner*in 3 (optional)		
<b>Ansprechpartner*in (Titel, Vorname, Nachname)</b>		
<b>Organisationsname</b>		
<b>Typ</b>	Unternehmen <b>ODER</b>	
	Forschungseinrichtung <b>ODER</b>	
	Zivilgesellschaftlicher/staatlicher Akteur	
<b>Postanschrift</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail-Adresse</b>		
<b>Webseite</b>		

## 2. Projektdarstellung

**Kurze Projektzusammenfassung**

*max. 1.500 Zeichen*

**Ausgangssituation & Organisationsbeschreibung**

*max. 1.500 Zeichen*



**Projektteam und Führungscommitment**

*max. 1.500 Zeichen*

**Impact und Wirkung**

*max. 1.500 Zeichen*

### 3. Arbeitsplan

Bitte unterteilen Sie die geplanten Arbeiten in überschaubare und verständliche Arbeitspakete. Bitte inkludieren Sie auch Meilensteine und beschreiben Sie diese kurz im unteren Textfeld.

Arbeitspaket Nummer / Name	Startdatum tt.mm.jjjj	Enddatum tt.mm.jjjj	Name der Meilensteine des Arbeitspakets (inkl. fortlaufender Nummerierung)

## Meilensteine

max. 850 Zeichen

*Bitte beschreiben Sie kurz die oben angeführten Meilensteine.*

## 4. Ressourcen

**Tabelle 1: Personalkosten Hauptantragsteller\*in**

Bitte tragen Sie hier die am Projekt arbeitenden Mitarbeiter\*innen (wenn noch nicht bekannt „N.N.“) des/r Hauptantragsteller\*in, die Arbeitszeit (geleistete Arbeitsstunden im Projekt für die 9 Monate), den Stundensatz (in EUR) ein. In der letzten Spalte tragen Sie die angeforderte Fördersumme ein.

Name Person	Organisation	Arbeitspakete (Nummer)	Personalkategorie <sup>4</sup>	Personalkosten			...angeforderte Fördersumme (in EUR) <sup>5</sup>
				Geleistete Arbeitsstunden	Stundensatz <sup>6</sup>	Summe <sup>7</sup>	
<b>Summe angeforderte Förderung Personalkosten Hauptantragsteller*in (EUR)</b>							

<sup>4</sup> Personalkategorie: Siehe Dokument Antragsfragen und Bewertungskriterien, Punkt 4

<sup>5</sup> Maximale Förderintensität 80%, maximale Förderung EUR 40.000 pro Projekt

<sup>6</sup> Stundensatz: Siehe Ausschreibungsunterlage / Richtlinie Anhang I.3 bzw. II.2

<sup>7</sup> Geleistete Arbeitsstunden x Stundensatz

## Tabelle 2: Personalkosten Partnerorganisation/en

Bitte tragen Sie hier die am Projekt arbeitenden Mitarbeiter\*innen (wenn noch nicht bekannt „N.N“) des/r Partnerorganisationen, die Arbeitszeit (geleistete Arbeitsstunden im Projekt für die 9 Monate), den Stundensatz (in EUR) ein. In der letzten Spalte tragen Sie die angeforderte Fördersumme ein.

Name Person	Organisation	Arbeitspakete (Nummer)	Personalkategorie <sup>8</sup>	Personalkosten			...angeforderte Fördersumme (in EUR) <sup>9</sup>
				Geleistete Arbeitsstunden	Stundensatz <sup>10</sup>	Summe <sup>11</sup>	
<b>Summe angeforderte Förderung Personalkosten Partnerorganisation*en (EUR)</b>							

<sup>8</sup> Personalkategorie: Siehe Dokument Antragsfragen und Bewertungskriterien, Punkt 4

<sup>9</sup> Maximale Förderintensität 80%, maximale Förderung EUR 40.000 pro Projekt

<sup>10</sup> Stundensatz: Siehe Ausschreibungsunterlage / Richtlinie Anhang I.3 bzw. II.2

<sup>11</sup> Geleistete Arbeitsstunden x Stundensatz

### Tabelle 3: Nicht-Personalkosten / Drittkosten

Tragen Sie hier die Nicht-Personalkosten und Drittkosten ein. Stellen Sie die weiteren Kosten dar und beschreiben Sie sie in der zweiten Spalte genauer. Die Kosten in der Spalte ganz rechts sind für die gesamte Projektlaufzeit berechnet.

Kostenkategorie <sup>12</sup>	Beschreibung	Organisation	Nicht-Personalkosten / Drittkosten	
			Gesamtkosten	...angeforderte Fördersumme (in EUR) <sup>13</sup>
<b>Summe angeforderte Förderung Nicht-Personalkosten / Drittkosten (EUR)</b>				

<sup>12</sup> Nicht-Personalkosten, externe Dienstleistungen, Verbrauchs- / Materialkosten, etc. siehe Ausschreibungsunterlage / Richtlinie 6.1, Förderbare Einzelkosten

<sup>13</sup> Maximale Förderintensität 80%, maximale Förderung EUR 40.000 pro Projekt

## 5. Anhang

*Bitte hängen Sie – wenn zutreffend – folgende Beilagen an:*

### Bei Unternehmen als Hauptantragsteller\*innen:

De-minimis Erklärung

Ansuchenechtheitszertifikat (AEZ)

Aussagekräftiger LOI jeder Partnerorganisation

### Bei Forschungseinrichtungen als Hauptantragsteller\*innen:

Unterschriftenseite (Affirmations & Authorizations)

Aussagekräftiger LOI jeder Partnerorganisation